



D.o.o. „TRA“ Agencija za razvoj općine Tešanj,
Trg Alije Izetbegovića br.1
74260 Tešanj
Tel./Fax: +387 32 650 608; +387 32 650 390;
e-mail: tra@tra.ba

Broj: 04-04-180/26

Datum: 31.08.2026.godine

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK broj: 02-30-1428/24 od 19.01.2024, a u skladu sa Pravilnikom o kriterijama provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika u „TRA“ d.o.o-Agenciji za razvoj općine Tešanj, br. 117/19 od 18.07.2019.godine i Odlukom o potrebi prijema u radni odnos na donesene od strane Nadzornog odbora „TRA“ d.o.o broj: 04-04-053/26 od 26.02.2026, Direktorica TRA d.o.o- Agencije za razvoj općine Tešanj objavljuje:

OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Naziv radnog mjesta:

Administrator TECH LAB podružnice , 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: kao Administrator TECH LAB podružnice, bit ćete odgovorni za:

- Rukovodi radom podružnice TECH LAB u okviru Agencije
- Vodi projekte koje mu dodjeli Direktor i u cjelosti odgovara za upravljanje projektima,
- prilikom vođenja projekata ima pravo da traži podršku uposlenih, drugih institucija i općinskog organa uprave za realizaciju projekta,
- prati rad podružnice TECH LAB, komunicira sa korisnicima usluga iste
- koristi kapacitete podružnice TECH LAB za realizaciju aktivnosti u okviru djelokruga rada Agencije
- priprema i provodi edukativne treninge i radionice za potrebe Agencije
- obavezan je u svakom momentu imati jasnu i transparentnu informaciju o svim korisnicima usluga TECH LAB, vodi i ažurira evidencije o korisnicima usluga TECH LAB-a u skladu sa internim aktima Agencije i propisima o zaštiti ličnih podataka;
- izrađuje periodične i godišnje izvještaje o svim aktivnostima u TECH LAB podružnici
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu Direktora,
- podružnice za svoj rad direktno je odgovoran Direktor Agencije.

Pored općih uslova za zaključivanje ugovora o radu, određenih Zakonom o radu, kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uslove :

- VSS(visoka stručna sprema) VII stepen –tehničkog smjera
- da posjeduju najmanje 1 godinu radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Office paket, poznavanje CAD/CAM programa,),
- poznavanje menadžerskih alata (Portofolio, ABC, Swot analize i ostali), poznavanje vještina vođenja projekata, iskustvo na pripremi i vođenju projekata
- položen vozački ispit B kategorije

Pozicija Administartora TECH LAB podružnice omogućava;

- ✓ Rad u dinamičnom i poticajnom okruženju.
- ✓ Mogućnost profesionalnog razvoja i usavršavanja.
- ✓ Rad na zanimljivim i izazovnim projektima.

Kandidati su dužni uz prijavni obrazac(koji se može preuzeti na web stranici i u prostorijama TRA d.o.o) dostaviti kraću biografiju, priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata, koji su dokaz općih i posebnih uslova traženih konkursom, i to:

- Obrazac prijave i kraću biografiju (CV)
- Diplomu o završenom visokom obrazovanju
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6. mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Dokaz o poznavanju rada u traženim programskim alatima (certifikat, potvrda poslodavca, uvjerenje obrazovne ustanove, iz kojih je vidljivo poznavanje rada u traženim programskim alatima ili drugi odgovarajući dokaz).
- Dokaz o boračkom statusu(dokaz o pripadnosti boračkoj kategoriji, ukoliko kandidat ostvaruje pravo prvenstva pri zapošljavanju na osnovu posebnog propisa);
- Dokaz o traženom radnom iskustvu (na osnovu kojeg se sa sigurnošću može utvrditi traženo radno iskustvo kandidata i vrsta poslova na kojima je stečeno iskustvo), a podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka poslije sticanja diplome
- Izjava ovjerena od strane nadležnog organa o posjedovanju važeće vozačke dozvole B kategorije
- Popunjena i potpisana izjava o davanju saglasnosti za obradu ličnih podataka kandidata u svrhu provođenja procedure po Javnom oglasu (primjer izjave u prilogu Konkursa)

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad od 30(trideset) dana. Kandidati čije prijave budu sadržavale gore navedene dokumente će biti pozvani da pristupe pismenom i usmenom stručnom ispit.

Oblast i literatura iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit za radno mjesto; Administrator TECH LAB podružnice:

- EU fondovi i mogućnosti finansiranja (IPA ADRION, IPA CBC ...)
- Upravljanje portfolijom projekata, ABC analiza, SWOT analiza - strateška analiza poslovanja (Strategijski menadžment, Zakon o razvoju FBiH (63/19, SWOT analize)
- Izrada i upravljanje projektima (PCM metodologija) (UNDP Project Cycle Management Handbook)
- Strategija razvoja Opštine Tešanj (Strategija razvoja općine Tešanj 2023- 2027. godina- <https://opcina-tesanj.ba/?s=strategija>)
- Praktična provjera poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu.

Postupak izbora kandidata zasniva se na; razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom pismenom i usmenom stručnom ispit sa svakim od kandidata. O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganja pismenog i usmenog stručnog ispita, kandidati će biti obaviješteni putem pismene obavijesti, koje će biti dostavljena na e mail adresu kandidata te da će ista obavjest biti postavljena na web stranici i oglasnoj ploči TRA d.o.o-Agencije za razvoj općine Tešanj i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

Samo izabrani kandidat će biti u obavezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Oglas ostaje otvoren 8(osam) dana od dana posljednje objave. Prijave sa traženim dokumentima dostaviti lično ili poštom, najkasnije 8.-og(osmog) dana od dana posljednje objave, na adresu: TRA d.o.o-Agencija za razvoj općine Tešanj Trg Alije Izetbegovića br. 1, 74260 Tešanj, zgrada Općine Tešanj, kancelarija br. 16. Prijava na javni oglas se dostavlja na adresu poslodavca u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za poziciju Administrator TECH LAB podružnice“. Prijava mora biti uredna, potpuna i blagovremena.

Integralni tekst javnog oglasa će biti objavljen na web stranici poslodavca i osnivača, a dostavit će se i JU Službi za zapošljavanje ZDK za objavu. Obavijest o Javnom oglasu objavit će se u dnevnom listu Oslobođenje“ .

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim kopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

TRA d.o.o. – Agencija za razvoj općine Tešanj, kao kontrolor podataka, obrađuje lične podatke kandidata isključivo u mjeri koja je potrebna za provođenje postupka prijema u radni odnos, izvršavanje zakonskih i drugih obaveza poslodavca te zaštitu prava i interesa u vezi sa ovim postupkom, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25) i drugim primjenjivim propisima.

Kontakt za davanje dodatnih obavještenja, telefon: 032/650-608.

Dostaviti:

- Biro za zapošljavanje Tešanj
- Web stranica TRA d.o.o
- Web stranica osnivača Općina Tešanj
- Oglasna ploča TRA d.o.o



17
Direktor „TRA“ d.o.o-AGENCIJE

[Redacted Signature]
Jasenka Kadušić, mr. oec